

Управление образованием
администрация муниципального образования Тбилисский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

П Р И К А З

01.07.2019 года
ст. Тбилисская

№ 631

**«О начале приема документов в 10-й класс
на 2019-2020 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №7», локальным актом «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» муниципального образования Тбилисский район», на основании заявлений родителей и обучающихся,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить сроки приема заявлений обучающихся в 10-й класс с 1 июля по 31 августа 2019 года, в соответствии с графиком: понедельник - пятница - 9.00-15.30.
2. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации делопроизводителя Чаленко О.В.
3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 10-й класс:
 - 3.1 заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ «СОШ №7»;
 - 3.2 заявление обучающихся на имя директора школы;
 - 3.3 аттестат об основном общем образовании (оригинал);
 - 3.4 оригинал и ксерокопию паспорта обучающегося;
 - 3.5 оригинал и ксерокопия документа (паспорт), удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) ребенка.

4. Делопроизводителю Чаленко О.В.:

- 4.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
- 4.2. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
5. Разместить на официальном сайте школы с 1 июля информацию о количестве мест (25 чел.) в 10 классе для обучающихся- ответственный Пасынков О.Л.
6. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
7. Оформлять зачисление в образовательное учреждение приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
5. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Куликову Н.Р.

Директор МБОУ «СОШ № 7»

А.М. Ковалев

С приказом ознакомлены:

