

Российская Федерация
Управление образованием
администрация муниципального образования Тбилисский район
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

П Р И К А З

22.01.2019 года
ст. Тбилисская

№ 261

**«О начале приема документов в 1-й класс
на 2019-2020 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №7», локальным актом «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» муниципального образования Тбилисский район», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории микрорайона «МБОУ СОШ №7» с 1 февраля по 30 июня 2019 года в соответствии с графиком: понедельник - пятница - 9.00- 15.30.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории микрорайона МБОУ «СОШ №7» с 1 июля по 1 сентября 2019 года при наличии свободных мест.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации делопроизводителя Чаленко О.В.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1 Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ «СОШ №7»;
 - 4.2 Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 4.3 Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - 4.4 Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
5. Делопроизводителю Чаленко О.В.:
 - 5.1 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
 - 5.2 Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
 - 5.3 Разместить на официальном сайте школы с 1 февраля информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, еженедельно проводить ее корректировку. Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - ответственный Пасынков О.Л.
 - 5.4 Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления - выдавать расписку в получении документов.
 - 5.5 Оформлять зачисление в образовательное учреждение приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Куликова Н.Р.

Директор МБОУ «СОШ №7»

А.М. Ковалев

С приказом ознакомлены:

Чаленко О.В. 22.01.2019г.

Куликова Н.Р. 22.01.2019г.

Пасынков О.Л. 22.01.2019г.

